

Kein Job wie jeder andere. Das können Sie glauben.

Zukunft
evangelisch.



Evangelische
Verwaltungsgemeinschaft
Altdorf – Hersbruck – Neumarkt – Nürnberg

Sachbearbeiter*in Finanzwesen (m/w/d)

Evangelische Verwaltungsgemeinschaft

 Einsatzort: 90518 Altdorf

 Eintrittstermin: ab sofort

 Gehalt: E7 TV-L

Ihre neuen Aufgaben

- Kontierung, Buchung und Zahlbarmachung von Kassen, Belegen und Rechnungen
- Ansprechpartner*in im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen für die zugeordneten Kirchengemeinden und Dienststellen
- Haushaltüberwachung, Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung der Kirchengemeinden

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder als Verwaltungsfachangestellte
- Erfahrung in der kaufmännischen und/oder kameralen Buchführung
- Kommunikationsstärke, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in der Anwendung der MS-Office-Programme und Buchhaltungssoftware

Unser Angebot für Sie

- Ein zukunftssicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis (25 Wochenstunden)
- Die Option auf Stundenerhöhung bis hin zu Vollzeit ab 2025
- Einen interessanten, modernen und technisch gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Gute Einarbeitung und Zusammenarbeit in einem kollegialen Team
- Sehr gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf durch ein attraktives Arbeitszeitmodell

Wir erwarten grundsätzlich, aber nicht zwingend, die Zugehörigkeit zur Evangelisch-Lutherischen Kirche oder einer anderen Kirche oder christlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist.

Ihre Ansprechpartner*innen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung im PDF-Format per E-Mail an:
evvg1.bewerbung@elkb.de

Personalreferentin Marion Karg
Evangelische
Verwaltungsgemeinschaft (EvVG)
Schloßplatz 5
90518 Altdorf
Tel.: 0911 214-1134

Auskünfte:
Kathrin Hoffmann
Leitung Fachbereich Finanzen
Tel.: 0911 214-1165

Weitere Informationen zu uns finden Sie unter www.evvg.de

